

Informativa sul trattamento dei dati dell'AGON stp srl ai sensi del GDPR 679/2016

1. Nome e recapito del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati

Titolare e contitolari	Kai Schenk medico	Dominik Köfler fisioterapista	Danilo Zanarotto fisioterapista	Responsabile della protezione dei dati	Alex Gusella chinesiologo
-----------------------------------	----------------------	----------------------------------	------------------------------------	---	------------------------------

Telefon: 351 523 8441; E-mail: info@agon.bz.it

2. Raccolta e conservazione dei dati personali, nonché tipo e finalità del loro trattamento

Nel caso di **prestazioni non-sanitarie, di carattere tecnico o amministrativo** sono trattati i dati anagrafici (nome e cognome, indirizzo di residenza e/o di fatturazione, luogo e data di nascita, codice fiscale); dati di contatto (indirizzo email e recapito telefonico) per l'esercizio degli obblighi contrattuali nel senso del servizio richiesto e per l'adempimento agli obblighi tributari e contributivi.

I seguenti dati personali sono trattati nell'ambito **dell'attività medica di base e dell'attività medica privata**:

dati anagrafici (nome e cognome, indirizzo di residenza e/o di fatturazione, luogo e data di nascita, codice fiscale); dati di contatto (indirizzo email e recapito telefonico); dati sanitari (anamnesi e immaginiografie; prescrizioni mediche e congedi di malattia; terapie applicate; malattie e terapie pregresse; intolleranze e allergie; status di vaccinazione; esami e diagnosi mediche; analisi strumentali e di laboratorio, risultati); piani di spesa per l'assistenza medica; trattamenti straordinari; lettere di altri medici e il loro contenuto; trattamenti di medicina privata effettuate; informazioni soggette a protezione particolare (ad es. relative al contagio HIV, uso di alcool e stupefacenti, episodi di violenza sessuale, ...).

Il trattamento dei dati avviene per le seguenti finalità: effettuare il trattamento medico richiesto o indicato nonché le comunicazioni dovute per legge; in particolare gestione della cartella clinica, comprese le anamnesi e le terapie applicate ai fini della tracciabilità dell'attività medica; adempimento agli obblighi contrattuali e deontologiche; stesura di lettere del medico; attestati di malattia, prescrizioni mediche e altri attestati; fatturazione all'ASL territorialmente competente; adempimento agli obblighi tributari e contributivi; liquidazione di eventuali diritti derivanti; I dati personali relativi a trattamenti sanitari privati sono conservati per la durata dell'obbligo legale di conservazione e quindi anonimizzati o cancellati, nei limiti della tutela degli interessi legittimi dell'interessato. Tutti gli altri dati personali che non formano oggetto della cartella clinica o degli atti dell'ufficiale sanitario sono trattati fino alla scadenza del termine legale di conservazione o all'opposizione della persona interessata, se il trattamento avviene su suo consenso. La successiva cancellazione o anonimizzazione avviene nei limiti della tutela degli interessi legittimi del titolare del trattamento.

3. Trasmissione a terzi

Il trasferimento dei dati avviene solo per adempiere a obblighi legali (art. 6 c. 1 let. c) o contrattuali (art. 6 c. 1 let. B). I Suoi dati potranno essere comunicati alle seguenti organizzazioni: Azienda sanitaria locale; cliniche e strutture cliniche private e pubbliche; altri medici per usufruire del loro consiglio (in forma anonima oppure non anonima, previo Suo consenso) oppure per mandarli una lettera del medico previo Suo consenso esplicito; INPS o altri enti previdenziali privati o pubblici; Agenzia delle Entrate per la stesura del modulo mod. 730 precompilato; in questo caso, se lei è a carico di un altro contribuente, i suoi dati di fatturazione saranno resi accessibili al medesimo; medico ufficiale territorialmente competente.

In caso e per tutta la durata dell'assenza del titolare del trattamento (ad es. in caso di ferie, malattia o infortunio), i dati personali dei pazienti (persone interessate dal trattamento) sono messi a disposizione in forma digitale del personale sostituto. I dati personali non saranno trasmessi a terzi per scopi diversi da quelli sopra elencati.

4. Diritti degli interessati

Ai sensi dell'art. 7 c. 3 GDPR Lei ha diritto di revocare in ogni momento il Suo consenso al trattamento dei Suoi dati. Ai sensi dell'art. 15 GDPR Lei ha il diritto di ottenere all'accesso al trattamento dei Suoi dati, nei limiti del segreto professionale. Ai sensi dell'art. 16 GDPR Lei ha il diritto alla rettifica immediata o al completamento immediato dei dati trattati. Ai sensi dell'art. 17 GDPR Lei ha il diritto di richiedere la cancellazione dei dati personali, nei limiti di legge, a fini di interessi pubblici nel settore sanitario oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Ai sensi dell'art. 18 GDPR Lei ha il diritto di limitazione di trattamento, se lei contesta l'esattezza dei dati, se il trattamento è illecito, ma rifiuta di richiedere la loro cancellazione, il trattamento dei dati Le serve per adempiere agli obblighi derivanti da un contratto o se ha presentato un reclamo contro il trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR. Ai sensi dell'art. 20 GDPR Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che Le riguardano, nel rispetto del segreto professionale. Ai sensi dell'art. 77 GDPR Lei ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

CONSENSO

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____,

residente in via, n° _____ CAP _____ comune _____,

Codice fiscale: _____, numero di telefono: _____,

indirizzo e-mail: _____, dichiara,

di aver letto e capito le spiegazione sul trattamento dei dati personali ed esprime il consenso con la propria firma:

Vipiteno, il _____ firma: _____